

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2022

CÓDIGOS			DESPACHO DE LA RECTORIA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA GRAL. MARIANO ESCOBEDO
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE	NOMENCLATURA	
1S-1C			
Funciones sustantivas			
1S	1	1S.1/UTE/REC/NE/AÑO	Actas de Consejo Directivo
1S	2	1S.2/UTE/REC/NE/AÑO	Minutas de comisiones
1S	3	1S.3/UTE/REC/NE/AÑO	Control de Gestión
1S	4	1S.4/UTE/REC/NE/AÑO	Minutas sistema de Gestión de Calidad
Funciones comunes			
1C	1	1C.1/UTE/REC/NE/AÑO	Oficios salientes de rectoría
1C	2	1C.2/UTE/REC/NE/AÑO	Oficios recibidos (Internos y Externos)
CÓDIGOS			DIRECCIÓN JURÍDICA
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE	NOMENCLATURA	
2S-2C			
Funciones sustantivas			DESCRIPCIÓN
2S	1	2S.1/UTE/DJ/NE/AÑO	Contratos
2S	2	2S.2/UTE/DJ/NE/AÑO	Escrituras de Bienes Muebles e Inmuebles
2S	3	2S.3/UTE/DJ/NE/AÑO	Licitaciones
2S	4	2S.4/UTE/DJ/NE/AÑO	Juicios y Denuncias
Funciones comunes			
2C	1	2C.1/UTE/DJ/NE/AÑO	Entrega - Recepción
2C	2	2C.2/UTE/DJ/NE/AÑO	Transparencia
2C	3	2C.3/UTE/DJ/NE/AÑO	Oficios Externos
2C	4	2C.4/UTE/DJ/NE/AÑO	Oficios Internos
CÓDIGOS			CONTRALORÍA INTERNA
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE	NOMENCLATURA	
3S-3C			
Funciones sustantivas			
3S	1	3S.1/UTE/CI/NE/AÑO	Órganos de Control Interno
3S	2	3S.2/UTE/CI/NE/AÑO	Programa Anual de Auditoría y Control Interno PAACI
3S	3	3S.3/UTE/CI/NE/AÑO	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI)
3S	4	3S.4/UTE/CI/NE/AÑO	Control de Documentos
3S	5	3S.5/UTE/CI/NE/AÑO	Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Calidad
3S	6	3S.6/UTE/CI/NE/AÑO	Auditorías Externas del Sistema de Gestión de Calidad
3S	7	3S.7/UTE/CI/NE/AÑO	Correspondencia Contraloría Interna
3S	8	3S.8/UTE/CI/NE/AÑO	Registro Único de Servidores Públicos para Entidades federativas (RUSPEF)
3S	9	3S.9/UTE/CI/NE/AÑO	Minutas de las Reuniones al Sistema de Gestión de Calidad
3S	10	3S.10/UTE/CI/NE/AÑO	Acciones Correctivas
3S	11	3S.11/UTE/CI/NE/AÑO	Acciones Preventivas
3S	12	3S.12/UTE/CI/NE/AÑO	Correspondencia del control de documentos en el área de calidad
3S	13	3S.13/UTE/CI/NE/AÑO	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa
Funciones comunes			

CÓDIGO DE LA SECCIÓN	1S
CÓDIGOS DE LA SERIE	1,2,3,4 ETC
NOMENCLATURA	CÓDIGO SECCIÓN Y SERIE /FONDO/ÁREA/# EXPEDIENTE/AÑO
DESCRIPCIÓN	DE QUE TRATA EL EXPEDIENTE
FUNCIONES COMUNES	Son las que se producen como consecuencia de las funciones de apoyo administrativo de una institución; es decir, de los procesos asociados a la administración de recursos humanos, materiales y financieros. Estas funciones, generalmente son idénticas en todas las instituciones.
FUNCIONES SUSTANTIVAS	Son aquellas que se producen de manera exclusiva en cada institución, dadas sus atribuciones legales específicas que constituyen su razón de ser, es decir, para cumplir con los objetivos del Estado, cada institución tiene una función primordial —una función sustantiva para la cual fue creada— y al ejecutar las acciones inherentes a dicha función producirá documentos sustantivos

3C	1	3C.1/UTE/CI/NE/AÑO	Cuenta Publica ASENL	
3C	2	3C.2/UTE/CI/NE/AÑO	Entrega - Recepción	
CÓDIGOS		NOMENCLATURA	VINCULACION	
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE		DESCRIPCIÓN	
4S-4C				
Funciones sustantivas				
4S	1	4S.1/UTE/VI/NE/AÑO	Catálogo de cursos y servicios tecnológicos	
4S	2	4S.2/UTE/VI/NE/AÑO	Convenios de colaboración	
4S	3	4S.3/UTE/VI/NE/AÑO	Documentos de creación de cursos de capacitación	
4S	4	4S.4/UTE/VI/NE/AÑO	Minutas del Consejo de Vinculación y Pertinencia	
4S	5	4S.5/UTE/VI/NE/AÑO	Calendario Anual de Promoción y Difusión	
4S	6	4S.6/UTE/VI/NE/AÑO	Solicitud de Datos	
4S	7	4S.7/UTE/VI/NE/AÑO	Analisis de estrategias de promoción y difusión	
4S	8	4S.8/UTE/VI/NE/AÑO	Registro de Eventos	
4S	9	4S.9/UTE/VI/NE/AÑO	Encuestas de Egresados	
4S	10	4S.10/UTE/VI/NE/AÑO	Bases de Datos de Egresados	
4S	11	4S.11/UTE/VI/NE/AÑO	Inscripciones de Empresas en Bolsa de Trabajo	
4S	12	4S.12/UTE/VI/NE/AÑO	Bases de Datos de Empresas Registradas en Bolsa de Trabajo	
4S	13	4S.13/UTE/VI/NE/AÑO	Expediente Alumno en Estadía	
4S	14	4S.14/UTE/VI/NE/AÑO	Base de datos de alumnos en estadía	
4S	15	4S.15/UTE/VI/NE/AÑO	Liberación de Servicio Social y Estadía Profesional	
Funciones comunes				
4C	1	4C.1/UTE/VI/NE/AÑO	Formato de Egresados de la Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP)	
4C	2	4C.2/UTE/VI/NE/AÑO	Indicador de Seguimiento a Egresados	
4C	3	4C.3/UTE/VI/NE/AÑO	Indicador de efectividad de Bolsa de Trabajo	
CÓDIGOS		NOMENCLATURA	SERVICIOS ESTUDIANTILES	
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE		DESCRIPCIÓN	
4S.1-4C.1				
Funciones sustantivas				
4S.1	1	4S.1.1/UTE/SE/NE/AÑO	Solicitud de beca o renovación	
4S.1	2	4S.1.2/UTE/SE/NE/AÑO	Concentrado informativo de solicitudes de beca	
4S.1	3	4S.1.3/UTE/SE/NE/AÑO	Programa anual de actividades Culturales y Deportivas	
Funciones comunes				
CÓDIGOS		NOMENCLATURA	SECRETARIA ACADÉMICA Y DE DESARROLLO	
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE		DESCRIPCIÓN	
5S-5C				
Funciones sustantivas				
5S	1	5S.1/UTE/SAYD/NE/AÑO	Archivo General de Secretaría Académica	
5S	2	5S.2/UTE/SAYD/NE/AÑO	Oficios recibidos de la Secretaría de Educación Pública / Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	
5S	3	5S.3/UTE/SAYD/NE/AÑO	Informes de Consejo Directivo	
5S	4	5S.4/UTE/SAYD/NE/AÑO	Graduaciones	
5S	5	5S.5/UTE/SAYD/NE/AÑO	Resguardo de procedimientos de calidad de Secretaría Académica actualizados	
5S	6	5S.6/UTE/SAYD/NE/AÑO	Curso de Inducción y Propedéutico	
5S	7	5S.7/UTE/SAYD/NE/AÑO	Asignación de carga académica Cuatrimestralmente	
5S	8	5S.8/UTE/SAYD/NE/AÑO	Mapas por distribución UTE	
5S	9	5S.9/UTE/SAYD/NE/AÑO	Aplicación del Estudio de Trayectorias Educativas	
5S	10	5S.10/UTE/SAYD/NE/AÑO	Actualizaciones de página WEB	
Funciones comunes				

5C	1	5C.1/UTE/SAYD/NE/AÑO	Responsabilidades públicas Declaración Patrimonial
5C	2	5C.2/UTE/SAYD/NE/AÑO	Entrega-Recepción
5C	3	5C.3/UTE/SAYD/NE/AÑO	Direcciones de Carrera
5C	4	5C.4/UTE/SAYD/NE/AÑO	Activo Fijo
5C	5	5C.5/UTE/SAYD/NE/AÑO	Oficios recibidos - UTE
5C	6	5C.6/UTE/SAYD/NE/AÑO	Oficios Enviados - UTE

CÓDIGOS

CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE	NOMENCLATURA	DIRECCION DE CARRERA
			MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN
5S.1-5C.1			DESCRIPCIÓN

Funciones sustantivas

5S.1	1	5S.1.1/UTE/DMAA/NE/AÑO	Horarios individuales/Grupales
5S.1	2	5S.1.2/UTE/DMAA/NE/AÑO	Cronograma de Asignatura-Exámenes (Contestados y sin contestar), Hojas de Cotejo.
5S.1	3	5S.1.3/UTE/DMAA/NE/AÑO	Asignación de carga académica , Carta de asignación y aceptación de Tutor, así como designación del coordinador de tutores, y asignación de asesor de estadía.
5S.1	4	5S.1.4/UTE/DMAA/NE/AÑO	Autorización para imprimir y engorgolar memoria de estadía.
5S.1	5	5S.1.5/UTE/DMAA/NE/AÑO	Evaluación del docente (copia)
5S.1	6	5S.1.6/UTE/DMAA/NE/AÑO	Carpeta de evidencias correspondiente a Acreditaciones de programas educativos acreditados
5S.1	7	5S.1.7/UTE/DMAA/NE/AÑO	Copia de hojas de asignatura de cada programa educativo, mapas cuatrimestrales y planes de estudio
5S.1	8	5S.1.8/UTE/DMAA/NE/AÑO	Actividades académicas diversas de cada programa educativo
5S.1	9	5S.1.9/UTE/DMAA/NE/AÑO	Actas de Reunión de cuerpos académicos

Funciones comunes

5C.1	1	5C.1.1/UTE/DMAA/NE/AÑO	Indicadores del Sistema de Gestión de la Calidad
5C.1	2	5C.1.2/UTE/DMAA/NE/AÑO	Indicadores del Seguimiento al Comité de Planeación y Evaluación.
5C.1	3	5C.1.3/UTE/DMAA/NE/AÑO	Copia de Minutas de trabajo y registros de reuniones nacionales
5C.1	4	5C.1.4/UTE/DMAA/NE/AÑO	Entrega - Recepción

CÓDIGOS

CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE	NOMENCLATURA	DIRECCION DE CARRERA
			QUÍMICA ÁREA TECNOLOGÍA AMBIENTAL
5S.2-5C.2			DESCRIPCIÓN

Funciones sustantivas

5S.2	1	5S.2.1/UTE/DQA/NE/AÑO	Horarios Individuales/Grupales
5S.2	2	5S.2.2/UTE/DQA/NE/AÑO	Cronograma de Asignatura-Exámenes (Contestados y sin contestar), Hojas de Cotejo.
5S.2	3	5S.2.3/UTE/DQA/NE/AÑO	Asignación de carga académica , Carta de asignación y aceptación de Tutor, así como designación del coordinador de tutores, y asignación de asesor de estadía.
5S.2	4	5S.2.4/UTE/DQA/NE/AÑO	Autorización para imprimir y engorgolar memoria de estadía.
5S.2	5	5S.2.5/UTE/DQA/NE/AÑO	Evaluación del docente (copia)
5S.2	6	5S.2.6/UTE/DQA/NE/AÑO	Carpeta de evidencias correspondiente a Acreditaciones de programas educativos acreditados
5S.2	7	5S.2.7/UTE/DQA/NE/AÑO	Copia de hojas de asignatura de cada programa educativo, mapas cuatrimestrales y planes de estudio
5S.2	8	5S.2.8/UTE/DQA/NE/AÑO	Actividades académicas diversas de cada programa educativo
5S.2	9	5S.2.9/UTE/DQA/NE/AÑO	Actas de Reunión de cuerpos académicos

Funciones comunes

5C.2	1	5C.2.1/UTE/DQA/NE/AÑO	Indicadores del Sistema de Gestión de la Calidad
5C.2	2	5C.2.2/UTE/DQA/NE/AÑO	Indicadores del Seguimiento al Comité de Planeación y Evaluación.
5C.2	3	5C.2.3/UTE/DQA/NE/AÑO	Copia de Minutas de trabajo y registros de reuniones nacionales
5C.2	4	5C.2.4/UTE/DQA/NE/AÑO	Entrega - Recepción

CÓDIGOS

CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE	NOMENCLATURA	DIRECCION DE CARRERA
			LENGUA INGLESA
5S.2-5C.2			DESCRIPCIÓN

5S.3-5C.3		DESCRIPCIÓN	
Funciones sustantivas			
5S.3	1	5S.3.1/UTE/DLI/NE/AÑO	Horarios Individuales/Grupales
5S.3	2	5S.3.2/UTE/DLI/NE/AÑO	Cronograma de Asignatura-Exámenes (Contestados y sin contestar), Hojas de Cotejo.
5S.3	3	5S.3.3/UTE/DLI/NE/AÑO	Asignación de carga académica , Carta de asignación y aceptación de Tutor, así como designación del coordinador de tutores, y asignación de asesor de estadía.
5S.3	4	5S.3.4/UTE/DLI/NE/AÑO	Autorización para imprimir y engorgolar memoria de estadía.
5S.3	5	5S.3.5/UTE/DLI/NE/AÑO	Evaluación del docente (copia)
5S.3	6	5S.3.6/UTE/DLI/NE/AÑO	Carpeta de evidencias correspondiente a Acreditaciones de programas educativos acreditados
5S.3	7	5S.3.7/UTE/DLI/NE/AÑO	Copia de hojas de asignatura de cada programa educativo, mapas cuatrimestrales y planes de estudio
5S.3	8	5S.3.8/UTE/DLI/NE/AÑO	Actividades académicas diversas de cada programa educativo
5S.3	9	5S.3.9/UTE/DLI/NE/AÑO	Actas de Reunión de cuerpos académicos
Funciones comunes			
5C.3	1	5C.3.1/UTE/DLI/NE/AÑO	Indicadores del Sistema de Gestión de la Calidad
5C.3	2	5C.3.2/UTE/DLI/NE/AÑO	Indicadores del Seguimiento al Comité de Planeación y Evaluación.
5C.3	3	5C.3.3/UTE/DLI/NE/AÑO	Copia de Minutas de trabajo y registros de reuniones nacionales
5C.3	4	5C.3.4/UTE/DLI/NE/AÑO	Entrega - Recepción
CÓDIGOS		DIRECCION DE CARRERA	
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE	NOMENCLATURA	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
5S.4-5C.4			DESCRIPCIÓN
Funciones sustantivas			
5S.4	1	5S.4.1/UTE/DTI/NE/AÑO	Horarios Individuales/Grupales
5S.4	2	5S.4.2/UTE/DTI/NE/AÑO	Cronograma de Asignatura-Exámenes (Contestados y sin contestar), Hojas de Cotejo.
5S.4	3	5S.4.3/UTE/DTI/NE/AÑO	Asignación de carga académica , Carta de asignación y aceptación de Tutor, así como designación del coordinador de tutores, y asignación de asesor de estadía.
5S.4	4	5S.4.4/UTE/DTI/NE/AÑO	Autorización para imprimir y engorgolar memoria de estadía.
5S.4	5	5S.4.5/UTE/DTI/NE/AÑO	Evaluación del docente (copia)
5S.4	6	5S.4.6/UTE/DTI/NE/AÑO	Carpeta de evidencias correspondiente a Acreditaciones de programas educativos acreditados
5S.4	7	5S.4.7/UTE/DTI/NE/AÑO	Copia de hojas de asignatura de cada programa educativo, mapas cuatrimestrales y planes de estudio
5S.4	8	5S.4.8/UTE/DTI/NE/AÑO	Actividades académicas diversas de cada programa educativo
5S.4	9	5S.4.9/UTE/DTI/NE/AÑO	Actas de Reunión de cuerpos académicos
Funciones comunes			
5C.4	1	5C.4.1/UTE/DTI/NE/AÑO	Indicadores del Sistema de Gestión de la Calidad
5C.4	2	5C.4.2/UTE/DTI/NE/AÑO	Indicadores del Seguimiento al Comité de Planeación y Evaluación. Evaluación extracurricular.
5C.4	3	5C.4.3/UTE/DTI/NE/AÑO	Copia de Minutas de trabajo y registros de reuniones nacionales
5C.4	4	5C.4.4/UTE/DTI/NE/AÑO	Entrega - Recepción
CÓDIGOS		DIRECCION DE CARRERA	
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE	NOMENCLATURA	DESARROLLO DE NEGOCIOS
5S.5-5C.5			DESCRIPCIÓN
Funciones sustantivas			
5S.5	1	5S.5.1/UTE/DDN/NE/AÑO	Horarios Individuales/Grupales
5S.5	2	5S.5.2/UTE/DDN/NE/AÑO	Cronograma de Asignatura-Exámenes (Contestados y sin contestar), Hojas de Cotejo.
5S.5	3	5S.5.3/UTE/DDN/NE/AÑO	Asignación de carga académica , Carta de asignación y aceptación de Tutor, así como designación del coordinador de tutores, y asignación de asesor de estadía.
5S.5	4	5S.5.4/UTE/DDN/NE/AÑO	Autorización para imprimir y engorgolar memoria de estadía.

55.5	5	55.5.5/UTE/DDN/NE/AÑO	Evaluación del docente (copia)
55.5	6	55.5.6/UTE/DDN/NE/AÑO	Carreta de evidencias correspondiente a Acreditaciones de programas educativos acreditados
55.5	7	55.5.7/UTE/DDN/NE/AÑO	Copia de hojas de asignatura de cada programa educativo, mapas cuatrimestrales y planes de estudio
55.5	8	55.5.8/UTE/DDN/NE/AÑO	Actividades académicas diversas de cada programa educativo
55.5	9	55.5.9/UTE/DDN/NE/AÑO	Actas de Reunión de cuerpos académicos

Funciones comunes

5C.5	1	5C.5.1/UTE/DDN/NE/AÑO	Indicadores del Sistema de Gestión de la Calidad
5C.5	2	5C.5.2/UTE/DDN/NE/AÑO	Indicadores del Seguimiento al Comité de Planeación y Evaluación.
5C.5	3	5C.5.3/UTE/DDN/NE/AÑO	Copia de Minutas de trabajo y registros de reuniones nacionales
5C.5	4	5C.5.4/UTE/DDN/NE/AÑO	Entrega - Recepción

CÓDIGOS

CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE	NOMENCLATURA	DIRECCION DE CARRERA
			MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL
5S.6-5C.6			DESCRIPCIÓN

Funciones sustantivas

5S.6	1	5S.6.1/UTE/DMAI/NE/AÑO	Horarios Individuales/Grupales
5S.6	2	5S.6.2/UTE/DMAI/NE/AÑO	Cronograma de Asignatura-Exámenes (Contestados y sin contestar), Hojas de Cotejo.
5S.6	3	5S.6.3/UTE/DMAI/NE/AÑO	Asignación de carga académica , Carta de asignación y aceptación de Tutor, así como designación del coordinador de tutores, y asignación de asesor de estadía.
5S.6	4	5S.6.4/UTE/DMAI/NE/AÑO	Autorización para imprimir y engollar memoria de estadía.
5S.6	5	5S.6.5/UTE/DMAI/NE/AÑO	Evaluación del docente (copia)
5S.6	6	5S.6.6/UTE/DMAI/NE/AÑO	Carreta de evidencias correspondiente a Acreditaciones de programas educativos acreditados
5S.6	7	5S.6.7/UTE/DMAI/NE/AÑO	Copia de hojas de asignatura de cada programa educativo, mapas cuatrimestrales y planes de estudio
5S.6	8	5S.6.8/UTE/DMAI/NE/AÑO	Actividades académicas diversas de cada programa educativo
5S.6	9	5S.6.9/UTE/DMAI/NE/AÑO	Actas de Reunión de cuerpos académicos

Funciones comunes

5C.6	1	5C.6.1/UTE/DMAI/NE/AÑO	Indicadores del Sistema de Gestión de la Calidad
5C.6	2	5C.6.2/UTE/DMAI/NE/AÑO	Indicadores del Seguimiento al Comité de Planeación y Evaluación
5C.6	3	5C.6.3/UTE/DMAI/NE/AÑO	Copia de Minutas de trabajo y registros de reuniones nacionales
5C.6	4	5C.6.4/UTE/DMAI/NE/AÑO	Entrega-recepción

CÓDIGOS

CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE	NOMENCLATURA	DIRECCION DE CARRERA
			UNIDAD SABINAS HIDALGO, N.L.
5S.7-5C.7			DESCRIPCIÓN

Funciones sustantivas

5S.7	1	5S.7.1/UTE/DCUSH/NE/AÑO	Formato de horario Individual
5S.7	2	5S.7.2/UTE/DCUSH/NE/AÑO	Formato de horario Grupal
5S.7	3	5S.7.3/UTE/DCUSH/NE/AÑO	Cronograma de Asignatura
5S.7	4	5S.7.4/UTE/DCUSH/NE/AÑO	Exámenes (contestados y sin contestar)
5S.7	5	5S.7.5/UTE/DCUSH/NE/AÑO	Asignación de carga académica
5S.7	6	5S.7.6/UTE/DCUSH/NE/AÑO	Evaluación del Alumno (hoja de cotejo)
5S.7	7	5S.7.7/UTE/DCUSH/NE/AÑO	Autorización para imprimir y engollar memoria de estadía (Memoria de estadía)
5S.7	8	5S.7.8/UTE/DCUSH/NE/AÑO	Carta de asignación y aceptación de Tutor
5S.7	9	5S.7.9/UTE/DCUSH/NE/AÑO	Evaluación del docente (copia)
5S.7	10	5S.7.10/UTE/DCUSH/NE/AÑO	Copia de hojas de asignatura de cada programa educativo
5S.7	11	5S.7.11/UTE/DCUSH/NE/AÑO	Copia de mapas cuatrimestrales de cada programa educativo
5S.7	12	5S.7.12/UTE/DCUSH/NE/AÑO	Copia de planes de estudios de cada programa educativo
5S.7	13	5S.7.13/UTE/DCUSH/NE/AÑO	Actividades académicas diversas de cada programa educativa

Funciones comunes

5C.7	1	5C.7.1/UTE/DCUSH/NE/AÑO	Entrega-recepción
------	---	-------------------------	-------------------

CÓDIGOS		NOMENCLATURA	SERVICIOS ESCOLARES		
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE				
55.8-5C.8					
Funciones sustantivas					
55.8	1	55.8.1/UTE/SE/NE/AÑO	Egresos		
55.8	2	55.8.2/UTE/SE/NE/AÑO	Bajas		
55.8	3	55.8.3/UTE/SE/NE/AÑO	Aspirantes		
55.8	4	55.8.4/UTE/SE/NE/AÑO	Credenciales		
55.8	5	55.8.5/UTE/SE/NE/AÑO	Contancias de estudios		
55.8	6	55.8.6/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2000)		
55.8	7	55.8.7/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2001)		
55.8	8	55.8.8/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2002)		
55.8	9	55.8.9/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2003)		
55.8	10	55.8.10/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2004)		
55.8	11	55.8.11/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2005)		
55.8	12	55.8.12/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2006)		
55.8	13	55.8.13/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2007)		
55.8	14	55.8.14/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2008)		
55.8	15	55.8.15/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2009)		
55.8	16	55.8.16/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2010)		
55.8	17	55.8.17/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2011)		
55.8	18	55.8.18/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2012)		
55.8	19	55.8.19/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2013)		
55.8	20	55.8.20/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2014)		
55.8	21	55.8.21/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2015)		
55.8	22	55.8.22/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2016)		
55.8	23	55.8.23/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2017)		
55.8	24	55.8.24/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2018)		
55.8	25	55.8.25/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2019)		
55.8	26	55.8.26/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2020)		
55.8	27	55.8.27/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2021)		
55.8	28	55.8.28/UTE/SE/NE/AÑO	Titulacion (2022)		
Funciones comunes					
CÓDIGOS		NOMENCLATURA	PROGRAMA TUTORIAL		
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE				
55.9-5C.9					
Funciones sustantivas					
55.9	1	55.9.1/UTE/SE/NE/AÑO	Expedientes de alumnos con discapacidad		
55.9	2	55.9.2/UTE/SE/NE/AÑO	Expediente de tutoría por grupo		
55.9	3	55.9.3/UTE/SE/NE/AÑO	Expediente de Orientación Educativa		
55.9	4	55.9.4/UTE/SE/NE/AÑO	Programa Operativo Anual Cédula Equidad		
Funciones comunes					
5C.9	1	5C.9.1/UTE/SE/NE/AÑO	Organización de eventos para alumnos y personal:Cursos, Conferencias, Talleres.		
CÓDIGOS		NOMENCLATURA	PLANEACION Y EVALUACIÓN		
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE				
55.10-5C.10					
Funciones sustantivas					
55.10	1	55.10.1/UTE/PE/NE/AÑO	Documento POA y sus seguimientos.		
			Documento del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas (MECASTU).		
55.10	2	55.10.2/UTE/PE/NE/AÑO			
55.10	3	55.10.3/UTE/PE/NE/AÑO	Documento de Evaluación Institucional (EVIN).		
55.10	4	55.10.4/UTE/PE/NE/AÑO	Comprobante de captura del Formato 911.		
55.10	5	55.10.5/UTE/PE/NE/AÑO	Resultado del Cuestionario para medir la satisfacción del Clima Laboral		

55.10	6	55.10.6/UTE/PE/NE/AÑO	Resultado del Reporte de Servicios y Actividades Extracurriculares.
55.10	7	55.10.7/UTE/PE/NE/AÑO	Resultado de Reporte de Clima Laboral
55.10	8	55.10.8/UTE/PE/NE/AÑO	Resultado de la Evaluación al Docente PTC y PA por Director de Carrera y por los estudiantes.
55.10	9	55.10.9/UTE/PE/NE/AÑO	Resultado de la Evaluación al desempeño del Personal Administrativo y Docente.
55.10	10	55.10.10/UTE/PE/NE/AÑO	Resultado de Indicadores Académicos cuatrimestrales.
55.10	11	55.10.11/UTE/PE/NE/AÑO	Resultado de Indicadores de Titulación.
55.10	12	55.10.12/UTE/PE/NE/AÑO	Estadística Básica de la DGUTyP (acuse de recepción de captura en el

Funciones comunes

5C.10	1	5C.10.1/UTE/PE/NE/AÑO	Responsabilidades públicas Declaración Patrimonial
5C.10	2	5C.10.2/UTE/PE/NE/AÑO	Oficios
5C.10	3	5C.10.3/UTE/PE/NE/AÑO	Actas del Comité de Planeación y Evaluación
5C.10	4	5C.10.4/UTE/PE/NE/AÑO	Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) 20-24

CÓDIGOS		SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE	NOMENCLATURA	DESCRIPCIÓN
6S-6C			

Funciones sustantivas

6S	1	6S.1/UTE/SA/NE/AÑO	Presupuesto
6S	2	6S.2/UTE/SA/NE/AÑO	Fondos Federales
6S	3	6S.3/UTE/SA/NE/AÑO	Contratos Bancarios
6S	4	6S.4/UTE/SA/NE/AÑO	Dictamen de Estados Financieros
6S	5	6S.5/UTE/SA/NE/AÑO	Contratos Proveedores (Sin Licitación)
6S	6	6S.6/UTE/SA/NE/AÑO	Entrega Recepción (Enlace)
6S	7	6S.7/UTE/SA/NE/AÑO	Entrega Recepción (Secretaría de Administración)
6S	8	6S.8/UTE/SA/NE/AÑO	Entrega Recepción (Dirección de Administración y Finanzas)
6S	9	6S.9/UTE/SA/NE/AÑO	Gestión Administrativa (oficios enviados y recibidos)
6S	10	6S.10/UTE/SA/NE/AÑO	Convenios de asignación de recursos

Funciones comunes

CÓDIGOS		CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE	NOMENCLATURA	DESCRIPCIÓN
6S.1-6C.1			

Funciones sustantivas

6S.1	1	6S.1.1/UTE/CYP/NE/AÑO	Polizas de Diario
6S.1	2	6S.1.2/UTE/CYP/NE/AÑO	Polizas de Egresos
6S.1	3	6S.1.3/UTE/CYP/NE/AÑO	Polizas de Ingresos
6S.1	4	6S.1.4/UTE/CYP/NE/AÑO	Polizas Presupuestales
6S.1	5	6S.1.5/UTE/CYP/NE/AÑO	Conciliaciones Bancarias
6S.1	6	6S.1.6/UTE/CYP/NE/AÑO	Transferencias
6S.1	7	6S.1.7/UTE/CYP/NE/AÑO	Saldos Bancarios
6S.1	8	6S.1.8/UTE/CYP/NE/AÑO	Dispersión pago nomina
6S.1	9	6S.1.9/UTE/CYP/NE/AÑO	Entrega recepción de edificio
6S.1	10	6S.1.10/UTE/CYP/NE/AÑO	Responsivas/ altas de activos fijos
6S.1	11	6S.1.11/UTE/CYP/NE/AÑO	Inventario Activo Fijo
6S.1	12	6S.1.12/UTE/CYP/NE/AÑO	Movimientos Activo Fijo
6S.1	13	6S.1.13/UTE/CYP/NE/AÑO	Bajas Activo Fijo
6S.1	14	6S.1.14/UTE/CYP/NE/AÑO	Impuestos Federales
6S.1	15	6S.1.15/UTE/CYP/NE/AÑO	Facturación
6S.1	16	6S.1.16/UTE/CYP/NE/AÑO	Estadísticas de Presupuestos

Funciones comunes

6C.1	1	6C.1.1/UTE/CYP/NE/AÑO	Corte Gral de Colegiaturas
6C.1	2	6C.1.2/UTE/CYP/NE/AÑO	Estados de cuenta
6C.1	3	6C.1.3/UTE/CYP/NE/AÑO	Correos electrónicos,Altas de Proveedores, Entrega de transferencias.
6C.1	4	6C.1.4/UTE/CYP/NE/AÑO	Escanear Polizas y conciliaciones
6C.1	5	6C.1.5/UTE/CYP/NE/AÑO	Fotos de Activos fijos



CÓDIGOS		NOMENCLATURA	RECURSOS HUMANOS	
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE			
6S.2-6C.2			DESCRIPCIÓN	
Funciones sustantivas				
6S.2	1	6S.2.1/UTE/RH/NE/AÑO	Expedientes de personal	
6S.2	2	6S.2.2/UTE/RH/NE/AÑO	Expedientes de aspirantes	
6S.2	3	6S.2.3/UTE/RH/NE/AÑO	Expedientes de bajas	
6S.2	4	6S.2.4/UTE/RH/NE/AÑO	Contratos de Personal	
6S.2	5	6S.2.5/UTE/RH/NE/AÑO	Lista de raya(Nomina)	
6S.2	6	6S.2.6/UTE/RH/NE/AÑO	Cutura de la Legalidad	
Funciones comunes				
CÓDIGOS		NOMENCLATURA	INFORMATICA	
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGOS DE LA SERIE			
6S.3-6C.3		DESCRIPCIÓN		
Funciones sustantivas				
6S.3	1	6S.3.1/UTE/INF/NE/AÑO	Respaldo del Sistema Electrónico de Calidad.	
6S.3	2	6S.3.2/UTE/INF/NE/AÑO	Respaldo de Servicios Administrativos.	
6S.3	3	6S.3.3/UTE/INF/NE/AÑO	Reporte de respaldos del Sistema EQDZ.	
6S.3	4	6S.3.4/UTE/INF/NE/AÑO	Reporte de incidentes en red de video seguridad	
6S.3	5	6S.3.5/UTE/INF/NE/AÑO	Reporte de Servicio (Solicitudes de mantenimiento de Hardware/Software).	
6S.3	6	6S.3.6/UTE/INF/NE/AÑO	Respaldo del Sistema Automatizado Integral de Información de la Universidad Tecnológica SAIUT.	
Funciones comunes				
6C.3	1	6C.3.1/UTE/INF/NE/AÑO	Cronograma de renovación de certificados SSL (página WEB y sistemas publicados)	
6C.3	2	6C.3.2/UTE/INF/NE/AÑO	Cronograma de licenciamiento de sistemas de seguridad informática	
6C.3	3	6C.3.3/UTE/INF/NE/AÑO	Reporte de Mantenimiento Preventivo.	
6C.3	4	6C.3.4/UTE/INF/NE/AÑO	Cronograma de mantenimiento Preventivo.	
6C.3	5	6C.3.5/UTE/INF/NE/AÑO	Cronograma de mantenimiento de planta de emergencia	
6C.3	6	6C.3.6/UTE/INF/NE/AÑO	Bitácora de Servicios	

ELABORÓ

C.P. VERÓNICA VILLARREAL MTZ
JEFA DE CONTROL DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

AUTORIZO

C.P. Y LIC FERNANDO GARZA RODRÍGUEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA RECTORIA